Выписка по вопросу 4 Протокол № 02.2023 заседания правления ТСЖ «Солнечный берег».

12 февраля 2023 года
г. Москва, Мичуринский проспект, дом 29.

Присутствовали: Правление ТСЖ «Солнечный берег» в составе: Бондаренко Наталья Анатольевна, Катаева Ирина Руслановна, Ларкин Александр Николаевич, Милованов Станислав Александрович, Назарова Елена Геннадьевна, Провоторов Сергей Анатольевич.
Отсутствовал Крюков Илья Евгеньевич.
Кворум есть, правление вправе принимать решения по повестке дня.

Избрание председателя и секретаря заседания Правления ТСЖ «Солнечный берег»
Председатель заседания Правления ТСЖ «Солнечный берег» Милованов С.А.
Секретарь заседания Правления ТСЖ «Солнечный берег» Назарова Е.Г.

Вопрос 4. Порядок личного приема граждан.
Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 416:
в п 29 определено – *организация раскрывает информацию о днях и часах приема собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме уполномоченными лицами (далее – прием), который должен осуществляться не реже одного раза в месяц. Прием осуществляется в представительстве организации лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа управляющей организации, а также иными уполномоченными лицами.*
в п 30 определено – *запись на прием осуществляется непосредственно в представительстве управляющей организации, по телефону управляющей организации или с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства. Прием без предварительной записи ведется после приема собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме, записанных на прием.*
В соответствии с положениями действующего законодательства
Решили:
– Уполномоченным лицами, кто правомочен проводить прием, являются все члены коллегиального органа управления ТСЖ, все члены правления.
– Поскольку участие в деятельности правления ТСЖ осуществляется на добровольной основе и не является для членов правления основной работой, то в зависимости от занятости членов правления и председателя правления, обеспечивается присутствие минимум одного члена правления в день приема. Без предварительной публикации или какого-либо уведомления о конкретном лице, кто будет осуществлять прием.
– Вопросы для встречи могут быть переданы предварительно.
– Ответы на вопросы, на которые нет ответа в период встречи, должны быть доведены до заинтересованного лица письменно после приема.

Phoca PDF

– Днем приема определить – последний четверг месяца (в случае если это выходной день – дата приема переносится по решению правления, информация об этом публикуется).
– Временем приема определить интервал – с 18:00 до 20:00.
– Запись на прием осуществлять у делопроизводителя-кассира.
– На один прием могут быть записаны собственник, жители одной квартиры, но не более 3 человек одновременно.
– Не собственник квартиры должен подтвердить факт проживания в квартире до осуществления записи на прием (до приема).
– Время одного приема составляет не более 30 минут.
– Прием без предварительной записи ведется после приема, записанных на прием.
– Помещением для осуществления приема определить помещение «2б» на первом этаже подъезда «б».
– Ответственное лицо, которое будет вести прием, может изменить в пределах дома помещение для осуществления приема, разместив об этом соответствующее объявление.