

Бухгалтер ЖКХ в ТСЖ «Солнечный берег».

Вопросы,

ответы на которые хотелось бы получить

(до личного собеседования / ответы могут быть краткими).

1. Уровень знания русского языка и умение изложить позицию собеседнику.
2. Опыт / умение работать в Парус-1С «Учет в управляющих компаниях ЖКХ, ТСЖ и ЖСК».
3. Умение работать и степень владения программами:
 - ✓ Excel –
 - ✓ Word –
 - ✓ Adobe Acrobat -
 - ✓ Почта mail.ru -
4. Готовы ли письменно отвечать на запросы / вопросы Жителей / Собственников?
5. Умеете ли рассылать ЕПД после корректировки?
6. Порядок изменения ставок и тарифов, порядок их утверждения и принятия. Какие законодательные акты определяют тарифы, величины взносов для начисления ЖКУ.
7. Учетный период начисления ЖКУ.
8. Срок оплаты ЖКУ.
9. Пени – это право или обязанность; ставка/и пени, порядок расчета; пени начисляется на общую задолженность или постатейно.

10. Вопросы по ведению Лицевых счетов. Знаете ли как нужно действовать (да/нет) при:

- ✓ Смена собственника помещения (без закрытия лицевого счета) -
- ✓ Смена собственника помещения (с закрытием лицевого счета и вводом нового) -
- ✓ Смена контрагента для взаиморасчётов по ЛС -
- ✓ Корректировка долей собственности для помещения

11. Порядок, действия (в системе) при разнесении платежей, поступивших по:

- расчетному счету;
- по кассе;
- по терминалу или из облачной платежной системы?

Как (последовательность действий) правильно разнести оплату в соответствии с назначением платежа - по месяцам, по услугам, по видам долга.

12. Разнесение оплат, умеете ли (да/нет):

- ✓ Распределение поступившей оплаты «Вручную», минуя стандартные алгоритмы -
- ✓ Перерасчет оплат (при корректировке сумм или ошибочном разнесении оплат ранее) -
- ✓ Перерасчет авансов по ЛС (при корректировке сумм или ошибочном разнесении оплат ранее) -
- ✓ Перерасчет пени по ЛС (при корректировке сумм или ошибочном разнесении оплат ранее) -

13. Порядок принятия решения при поступлении заявления на изменение назначения платежа.

14. Правила, возможность / невозможность зачета, перераспределения авансов между статьями?

15. Дата на которую производятся начисления ЖКУ? Какие последствия осуществления начисления/-ий до Даты начисления?

16. Вопросы по начислениям. Знаете ли порядок действий (да/нет) при:

- ✓ Изменение тарифов/ставок -

- ✓ Изменение нормативов -
- ✓ Применение ставок и тарифов для конкретных лицевых счетов -

- ✓ Установка/Отмена услуги на лицевые счета -
- ✓ Разовые начисления по услуге -
- ✓ Корректировка начислений и/или пени по услуге на лицевой счет

17. Источники для заполнения информации по счетчикам ГВС и ХВС (в т.ч при наличии сайта ТСЖ). Порядок работы с данными при наличии личного кабинета Рарус-1С. Какие требования к последовательности ввода показаний.

18. Действия при вводе показаний счетчиков, если система выдала предупреждение о...?

- а) Нехарактерный объем за месяц по лицевому счету.
- б) Отрицательный расход при поданных показаниях.
- с) Поданы показания, расход ноль (предыдущие).

19. В каких ситуациях начисления по воде осуществляются по численности проживающих?

20. Порядок, алгоритм, документы для установления количества проживающих в квартире. Установленные законодательно ограничения.

21. Какие особенности пересчета предыдущих периодов при уточнении численности.

22. Приборы учета. Знаете ли порядок (да/нет):

- ✓ Подключение/Отключение прибора учета по ЛС с вводом начальных/конечных показаний -
- ✓ Ввод показаний ОДН -

23. Какие требования при разделении одного объекта на несколько лицевых счетов. Как разнести площадь и услуги по различным собственникам.

24. В каких случаях, в т.ч. какой, может/должен применяться повышающий коэффициент.

25. Категории льготников в г. Москва.

26. Умеете ли (да ет):

- ✓ начислять /отменять льготы в программе 1С-Рарус -
- ✓ передавать / согласовывать льготы с ГЦЖС -

27. Как разносятся в программе 1С субсидии, поступившие по льготникам.

28. Порядок внесения в ГИС ЖКХ информации о должниках, по которым имеются вступившие в законную силу решения суда.

29. Как должны начисления коммерческих услуг, включая Аренду в блоке ЖКУ, соотноситься с проводками в 1С.

30. Какие документы позволят подтвердить суммы дебиторской задолженности?

- а) Акты сверки расчетов, первичка, договоры.
- б) Оборотно-сальдовые ведомости, инвентарные карточки.
- с) Письмо к контрагенту с перечнем счетов без оплаты.

31. Акт сверки расчетов с поставщиком, покупателем, арендатором– это первичный учетный документ?

32. В приходном кассовом ордере допустили ошибку. Как ее исправить? Можно ли вносить исправления в кассовые документы?

33. Устранение ошибок предыдущих периодов – входит в текущую работу?